



Byrådssekretariatet

GLADSAXE

Gladsaxe Kommunes Vederlagsregulativ 2024

Gældende fra 1. april 2024

Indhold

Diættakster	3
1. Byrådsmedlemmer: vederlag og tabt arbejdsfortjeneste	4
A. Fast vederlag	4
B. Tabt arbejdsfortjeneste.....	4
C. Deltagelse i konstituerende møde	5
D. Særligt tillægsvederlag.....	6
2. Udvalgsvederlag § 16, stk. 2.	7
A. Udvalgsformænd og 1. viceborgmester	7
B. Formænd for opgaveudvalg (§ 17, stk. 4)	7
3. Godtgørelse.....	8
A. Transportgodtgørelse.....	8
B. Godtgørelse for fravær fra hjemmet (rejsegodtgørelse)	9
C. Anden godtgørelse	9
D. Refusionsgodtgørelser	11
4. Stedfortrædere.....	12
5. Byrådsmedlemmers varetagelse af kommunale hverv	13
6. Vederlag mv. til ikke-byrådsmedlemmer	14
7. Eksempler på vederlagsberegning	15

Diættakster

Diættaksten udgør i 2024:

- For møde på indtil 4 timer i alt 450 kr.
- For møde på over 4 timer i alt 900 kr.

Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste kan højst udgøre det femdobbelte af diættaksten, hvilket svarer til 2.250 kr. pr. dag (pr. 01.01.2024).

1. Byrådsmedlemmer: vederlag og tabt arbejdsfortjeneste

A. Fast vederlag

Der ydes et fast vederlag til medlemmer af Byrådet, der omfatter:

- a) medlemmernes deltagelse i møder i Byrådet og dets udvalg samt underudvalg,
- b) deltagelse i møder i forbindelse med varetagelse af kommunale hverv, der udføres efter valg af Byrådet, med mindre der på andet grundlag er fastsat bestemmelse om særskilt vederlæggelse,
- c) deltagelse i kurser mv., der anses for at have betydning for varetagelsen af de under litra a og b nævnte hverv,
- d) deltagelse i forskellige seminarer,
- e) deltagelse i revisionens forelæggelse af beretninger,
- f) varetagelse af andre nærmere angivne kommunale hverv efter anmodning fra Byrådet eller dets udvalg, og
- g) udførelse af andre aktiviteter i forbindelse med de under litra a-f nævnte møder mv., jf. Styrelseslovens § 16, stk. 1.

Vederlaget reguleres med den statslige procentregulering og udgør årligt 105.546,73 kr. (reguleret 01.04.2024).

Vederlaget udbetales månedsvis forud.

B. Tabt arbejdsfortjeneste

Et byrådsmedlem kan vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste. I så fald reduceres det faste vederlag med 24.510,66 kr. (reguleret 01.04.2024).

Valget mellem disse ordninger (et højere fast vederlag eller reduceret fast vederlag samtidig med udbetaling af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste) sker ved byrådsperiodens start. Ønsker et byrådsmedlem i løbet af byrådsperioden at skifte ordning skal valget foretages forud for og med virkning for et regnskabsår.

I det følgende er oplistet de typer af møder, besigtigelser, kurser og konferencer m.v., hvortil der ifølge lovgivningen skal udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, når denne form for honorering er valgt, jf. styrelseslovens § 16, stk. 5, jf. § 16, stk. 1, litra a-e.

Møder i Byråd, fagudvalg og i direkte forbindelse med arbejdet i disse (litra a og d)

- Byrådsmøder
- Byrådets orienteringsmøder
- Byrådets budgetforhandlinger
- Byrådsseminar
- Fagudvalg, møder, ekstraordinære møder

Møder i bestyrelser og råd i institutioner, hvor vedkommende repræsenterer Byrådet (hverv, hvor vedkommende er udpeget af Byrådet). Erstatning ydes dog ikke, hvis hvervet vederlægges. Listen er ikke udtømmende (litra b)

- Beboer- og pårørenderåd

Møder i mellemkommunale samarbejdsorganer (seminarer). Falder i kategorien kurser ifølge den kommenterede styrelseslov (litra c)

- KL's Kommunaløkonomisk Forum
- KL's Børn og Unge Topmøde
- KL's Topmøde
- KL's Socialt Topmøde
- KL's Politisk Forum - Teknik & Miljøkonference

Byrådet har besluttet, at der ikke skal udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i henhold til styrelseslovens § 16, stk. 5, jf. § 16, stk. 1, litra f.

Indberetning og dokumentation for tabt arbejdsfortjeneste

Skema til indberetning af tabt arbejdsfortjeneste skal afleveres i Byrådssekretariatet senest den 31. i måneden, og erstatning vil blive udbetalt med førstkommande lønudbetaling. Indberetningskemaet udgør erklæring på tro- og love for det lidte tab.

Af hensyn til afslutningen af årsregnskabet henstilles der til, at indsendelse af skema for tabt arbejdsfortjeneste sker senest 03.01. i det efterfølgende regnskabsår.

Lønmodtagere dokumenterer tabt arbejdsfortjeneste ved skriftlig erklæring fra vedkommendes arbejdsgiver. Erklæringen skal blot udfærdiges én gang, og Byrådssekretariatet kan hjælpe med udfærdigelse af erklæringens indhold.

Selvstændige erhvervsdrivende dokumenterer tabt arbejdsfortjeneste ved revisorerklæring for årets indberetninger. Revisorerklæringen skal sendes til Byrådssekretariatet inden 31.07 det følgende år, og skal indeholde en beskrivelse af;

- det samlede indtægtstab,
- den selvstændige erhvervsdrivendes arbejdstider,
- timeopgørelse over politisk arbejde fordelt på aktiviteter med obligatorisk/valgfri erstatning,
- årsagen til tabet.

Byrådssekretariatet gennemgår dokumentationen for at konstatere, om årets udbetaling af erstatning er ydet til tab forbundet med erstatningsberettigede aktiviteter.

Det er Byrådet, der i sidste ende afgør, om tabet for tabt arbejdsfortjeneste kan anses for dokumenteret.

C. Deltagelse i konstituerende møde

Der ydes diæter eller erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste til alle Byrådets medlemmer for deltagelse i det konstituerende møde.

D. Særligt tillægsvederlag

Til medlemmer, der har hjemmeboende børn under 10 år, ydes et særligt tillægsvederlag. Tillægsvederlaget reguleres med den statslige procentregulering og udgør årligt 16.330,59 kr. (reguleret 01.04.2024).

2. Udvalgsvederlag § 16, stk. 2.

Størrelsen af formandsvederlag fastsættes af Byrådet i forbindelse med vedtagelsen af styrelsesvedtægten.

Udvalgsvederlag reguleres med den statslige procentregulering og udgør årligt 24.938,27 kr. (pr. 01.04.2024). Der ydes udvalgsvederlag for hvert udvalg, byrådsmedlemmet er medlem af.

Vederlaget ydes til medlemmer af Økonomiudvalget, de stående udvalg og til det ene byrådsmedlem i Børn- og Ungeudvalget.

A. Udvalgsformænd og 1. viceborgmester

Formanden for følgende udvalg modtager formandsvederlag:

Stående udvalg: 232.575,23 kr. årligt. (reguleret 01.04.2024), dog udgør formandsvederlaget til Kulturudvalget 116.378,62 kr. årligt.

-
- Børn- og Ungeudvalget: 116.378,62 kr. årligt. (reguleret 01.04.2024)
- Folkeoplysningsudvalget 116.378,62 kr. årligt. (reguleret 01.04.2024)

Formandsvederlaget reguleres med den statslige procentregulering.

Udvalgsformanden kan ikke samtidigt modtage udvalgsvederlag.

Funktionen som 1. viceborgmester honoreres med 10 % af borgmesterens løn, og udgør 116.378,62 kr. årligt (reguleret 01.04.2024). Der udbetales ikke honorar til 2. viceborgmester.

B. Formænd for opgaveudvalg (§ 17, stk. 4)

Formanden for et opgaveudvalg nedsat i henhold til kommunestyrelseslovens § 17, stk. 4 modtager formandsvederlag:

- Opgaveudvalg: 116.378,62 kr. årligt. (reguleret 01.04.2024)

Formandsvederlaget udgør 10 % af borgmesterens løn og reguleres årligt med den statslige procentregulering.

Der ydes ikke formandsvederlag til en opgaveudvalgsformand, der samtidig er formand for det stående udvalg, som opgaveudvalget hører under.

Gladsaxe Byråd kan i forbindelse med oprettelsen af et opgaveudvalg træffe anden beslutning om vederlag for deltagelse i opgaveudvalg, der gælder forud for vederlagsregulativets generelle sats.

3. Godtgørelse

For deltagelse i møder, kurser m.v. har byrådsmedlemmerne krav på godtgørelse af følgende udgiftstyper:

- befordringsgodtgørelse og godtgørelse for fravær fra hjemstedet (transport fra bopælen til det sted, hvor det kommunale hverv udøves).
- dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap.
- dokumenterede, nødvendige udgifter til pasning af syge nære pårørende.
- anden godtgørelse (IT og abonnementer)

A. Transportgodtgørelse

Der ydes transportgodtgørelse for de faktiske transportudgifter i forbindelse med deltagelse i byrådsmøder, udvalgmøder og bestyrelsesmøder, når byrådsmedlemmet er udpeget af Byrådet til at deltage i disse.

Der ydes herudover transportgodtgørelse til byrådsmedlemmer, der forestår vielser. Transportgodtgørelse ydes kun ved vielser, der foretages indenfor kommunegrænsen.

Der ydes ikke transportgodtgørelse i forbindelse med deltagelse i gruppemøder, formøder og lignende.

Godtgørelsen ydes på følgende vilkår:

Fra bopælen i Gladsaxe eller arbejdspladsen til møde på mødestedet, f.eks. rådhuset.
Fra mødestedet til arbejdspladsen eller bopælen i Gladsaxe Kommune.

Der ydes transportgodtgørelse til møder såvel indenfor som udenfor kommunens grænser, dog ydes kun godtgørelse ved vielser indenfor kommunegrænsen.

Der udleveres taxakort, som kan anvendes i forbindelse med byrådsmedlemmets politiske hverv på samme vilkår, som er gældende ved kørsel i egen bil.

Benyttes egen bil ydes skattefri godtgørelse efter statens takster, som reguleres årligt og pr. 01.01.2024 udgør følgende:

Kørsel til og med 20.000 km. årligt	=	3,79 kr. pr. km.
Kørsel ud over 20.000 km. årligt	=	2,23 kr. pr. km.

Skattefri transportgodtgørelse ydes for op til 60 kørselsdage indenfor en periode på 12 måneder. Transportgodtgørelse for kørselsdage ud over 60 dage er skattepligtig.

Benyttes egen cykel, knallert, 45-knallert eller scooter ydes skattefri godtgørelse efter statens takster, som reguleres årligt og pr. 01.01.2024 udgør 0,62 kr. pr. km.

Benyttes ikke eget transportmiddel ydes der ikke godtgørelse til egen bil, cykel, knallert, 45-knallert eller scooter.

B. Godtgørelse for fravær fra hjemmet (rejsegodtgørelse)

Der ydes kun skattefri fraværsgodtgørelse i forbindelse med overnatning og ved fravær over 24 timer.

Ved deltagelse i kurser, årsmøder o. lign, hvor kosten ikke er betalt (pågældende betaler selv), godtgøres kr. 574,- pr. døgn og kr. 23,92,- pr. påbegyndt time herudover. (2024-takster)

Hvis kommunen overtager betaling af de faktiske udgifter til kost (regning videregives til kommunen) reduceres godtgørelsen med (2024-takster):

15 % for morgenmad	=	86,10 kr.
30 % for frokost	=	172,20 kr.
30 % for middag	=	172,20 kr.

Rimelige udgifter til overnatning dækkes i det omfang soverum ikke stilles til rådighed for kommunens regning.

Rejseudgifter

Rejseudgifter i forbindelse med fravær fra hjemmet pga. kurser, årsmøder o. lign. refunderes efter regning.

Det forudsættes normalt, at der anvendes offentlige befordringsmidler og som udgangspunkt tog. Fly kan benyttes, hvis særlige hensyn taler herfor. Ved rejser med tog og fly benyttes turistklasse/standardklasse.

Benyttes egen bil ydes skattefri godtgørelse efter statens takster, som reguleres årligt og pr. 01.01.2024 udgør følgende:

kørsel til og med 20.000 km. årligt	=	3,79 kr. pr. km.
kørsel ud over 20.000 km. årligt	=	2,23 kr. pr. km.

Skattefri transportgodtgørelse ydes for op til 60 kørselsdage indenfor en periode på 12 måneder. Transportgodtgørelse for kørselsdage ud over 60 dage er skattepligtig.

Benyttes egen cykel, knallert, 45-knallert eller scooter ydes skattefri godtgørelse efter statens takster, som reguleres årligt og pr. 01.01.2024 udgør 0,62 kr. pr. km.

Der ydes ikke godtgørelse for flere kilometer, end der ville være kørt, hvis rejsen var påbegyndt og afsluttet på arbejdssted eller i hjemmet.

C. Anden godtgørelse

Mobiltelefon

Byrådsmedlemmer kan vælge af få stillet en mobiltelefon til rådighed for byrådsarbejdet.

Udgifterne til anskaffelse og samtaler mv. i Danmark afholdes af Byrådssekretariatet, men byrådsmedlemmet skal selv betale for privat trafik til og fra udlandet.

Regler for valg af mobiltelefon:

Som udgangspunkt vil det enkelte byrådsmedlem blive udstyret med en Iphone. Særlige ønsker til specielle modeller skal godkendes særskilt af hensyn til håndtering af kommunens IT-systemer.

Mobiltelefonen kan, såfremt et byrådsmedlem ønsker det, sættes op med kalender, mail mv., således at man ikke behøver at have adgang til IT-hjemmearbejdspladsen for at holde sig orienteret.

Brug af mobiltelefon i udlandet:

Byrådssekretariatet fremsender kvartalsvis kopi af forbrugsregnskab til de byrådsmedlemmer, hvis forbrug på trafik til og fra udlandet er over 150 kr. Byrådsmedlem bedes oplyse, om der er tale om privat forbrug.

Hvis der er tale om privat forbrug i udlandet, vil byrådsmedlemmet blive opkrævet betaling for forbrug over 150 kr. Bagatelgrænsen på 150 kr. er fastsat af administrative grunde og beløb under dette niveau opkræves ikke.

Undlader et byrådsmedlem at svare, lægges det til grund, at den foretagne trafik til og fra udlandet er foretaget som led i hvervet som byrådsmedlem.

Ved indberetning af privat forbrug skal det normale skema til refusionsopgørelser anvendes. Beløbet vil blive reguleret ved førstkommende lønudbetaling.

Beskatning af mobiltelefon:

Opmærksomheden henledes på, at såfremt et byrådsmedlem har valgt at få stillet en mobiltelefon til rådighed, vil vedkommende blive beskattet af 3.200 kr. pr. år (2024-sats). Gladsaxe Kommune sørger for indberetning til SKAT.

IT-hjemmearbejdsplads

Byrådsmedlemmer får stillet en bærbar PC til rådighed til brug for byrådsarbejdet.

Byrådsmedlemmer får desuden udleveret en Ipad til brug for byrådsarbejdet. Fra Ipaden er der adgang til alle dagsordener, elektronisk post, kalender og Internettet.

Adgang til kommunens intranet KOMPAS fås som udgangspunkt med NemId.

Udgifter i forbindelse med oprettelse og brug af udstyret afholdes af Byrådssekretariatet.

Abonnement på dagblad og tidsskrifter

Hvert byrådsmedlem kan vælge et abonnement på et dagblad – som udgangspunkt digitalt abonnement. Byrådssekretariatet sørger for bestilling og betaling af abonnementet.

Hvis et byrådsmedlem har et personligt abonnement i forvejen, overtager Byrådssekretariatet rollen som betaler – der skal således ikke oprettes nye abonnemeter.

Alle byrådsmedlemmer får digital adgang til tidsskriftet Danske Kommuner, avisen Kommunen, dknyt.dk og Altinget. Herudover vil udvalgsmedlemmer i de enkelte udvalg få digital adgang til udvalgsspedifikke tidsskrifter som f.eks. Folkeskolen, Teknik & Miljø samt NB Økonomi. Ønsker det enkelte byrådsmedlem at tegne yderligere abonnemeter på tidsskrifter af relevans for byrådsarbejdet, bedes dette meddelt Byrådssekretariatet.

Såfremt man ønsker hjælp til de digitale versioner af dagblade og tidsskrifter kan der rettes henvendelse til Byrådssekretariatet.

Abonnementer på tidsskrifter til brug for byrådsarbejdet er skattefrie.

D. Refusionsgodtgørelser

Skemaer til refusionsopgørelse skal afleveres i Byrådssekretariatet senest den 31. i måneden, og vil blive udbetalt med førstkommande lønudbetaling.

Af hensyn til afslutningen af årsregnskabet henstilles der til, at indsendelse af skema for tabt arbejdsfortjeneste sker senest 03.01. i det efterfølgende regnskabsår.

4. Stedfortrædere

Til stedfortrædere ydes vederlag, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og godtgørelse efter samme regler som til medlemmerne af Gladsaxe Byråd.

Stedfortrædere, der indtræder som midlertidigt medlem i Byrådet eller et udvalg, modtager vederlag m.v. forholdsmæssigt for den periode, pågældende er medlem.

Stedfortrædere indkaldt til enkelte møder i Byrådet

Til stedfortrædere, der indkaldes til deltagelse i enkelte møder i Byrådet, ydes diæter eller erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

Stedfortrædere ved enkelte møder modtager også godtgørelse, som nævnt under pkt. 3 for transport m.v. i forbindelse med deltagelsen i mødet.

5. Byrådsmedlemmers varetagelse af kommunale hverv

Byrådsmedlemmer modtager ikke mødediæter eller anden betaling i forbindelse med varetagelse af kommunale hverv, medmindre der er fastsat bestemmelse om særskilt vederlæggelse.

Er der ikke sådanne særlige regler om diæter m.v., har byrådsmedlemmet ikke i øvrigt krav på mødediæter fra kommunen, men alene sit sædvanlige vederlag.

Byrådsmedlemmerne har deres sædvanlige krav på godtgørelse – se ovenfor under pkt. 3.

Valg

Byrådsmedlemmer, der er tilforordnede i forbindelse med valg/folkeafstemninger, modtager på lige fod med andre tilforordnede diæter for dette arbejde.

6. Vederlag mv. til ikke-byrådsmedlemmer

Personer, der er valgt af Byrådet til at varetage et kommunalt hverv, modtager diæter eller erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

Det er en forudsætning, at Byrådet har en reel valgmulighed ved udpegningen. I det tilfælde, hvor Byrådet skal udpege medlemmer til et organ efter indstilling fra andre, men er bundet af indstillingen, således at Byrådet ikke har en reel valgmulighed, betragtes hvervet ikke som udført efter valg af Byrådet.

Hvervet som bestyrelsesmedlem efter udpeging af Byrådet til et selskab, en forening, en fond m.v., der helt eller delvist varetager ikke-kommunale opgaver efter styrelseslovens § 68a, er ikke et kommunalt hverv. Der kan derfor ikke udbetales vederlag m.v. til bestyrelsesmedlemmer, som efter bestemmelsen er udpeget til bestyrelsen for et sådant selskab m.v.

Personer, der dokumenterer mistet arbejdsfortjeneste, kan vælge i stedet at få erstatning for det faktiske tab, dog højst det femdobbelte af diætsatsen, dvs. 2.250 kr. pr. dag (2024-takst).

Det ydes ikke diæter eller tabt arbejdsfortjeneste, hvis der fra andet sted er tillagt den pågældende særligt honorar eller vederlag for varetagelsen af hvervet.

Der ydes godtgørelse som anført under pkt. 3a og 3b.

Mødediæter beregnes månedsvis bagud på grundlag af indberetning til Byrådssekretariatet.

Byrådet har i en række tilfælde besluttet, at der ikke skal ydes diæter og tabt arbejdsfortjeneste til ikke-byrådsmedlemmer udpeget af Byrådet:

- Skolebestyrelser, jf. Byrådet 13.04.1994, punkt nr.109
- Brugerbestyrelser/Bruger- og pårørenderåd, jf. Byrådet 09.12.1992, punkt nr. 217 og Byrådet 08.12.1993, punkt nr. 247.

7. Eksempler på vederlagsberegning

På Gladsaxe Kommunes hjemmeside findes en oversigt over de vederlag, som byrådsmedlemmerne aktuelt modtager:

<https://gladsaxe.dk/kommunen/politik/byraad-og-udvalg/byraadets-arbejde/vederlag-til-byraadet-og-16e>

Eksempel 1 – vederlæggelse af byrådsmedlem

Vederlæggelse af byrådsmedlem, der er medlem af 3 stående udvalg (herunder som formand i ét af dem) og med ét hjemmeboende barn under 10 år.

Byrådsmedlemmet vil løbende modtage:

Fast vederlag
Udvalg 1 - formandsvederlag
Udvalg 2 - udvalgsvederlag
Udvalg 3 - udvalgsvederlag
Særligt tillægsvederlag

Eksempel 2 – vederlæggelse af byrådsmedlem ved erstatning for tabt arbejdsfortjeneste

Vederlæggelse af byrådsmedlem, der er medlem af 2 udvalg og med ét hjemmeboende barn under 10 år.

Byrådsmedlemmet har valgt at få erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Byrådsmedlemmet vil løbende modtage:

Fast vederlag – reduceret pga. tabt arbejdsfortjeneste
Udvalg 1 - udvalgsvederlag
Udvalg 2 - udvalgsvederlag
Særligt tillægsvederlag

Byrådsmedlemmet vil desuden modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste pr. møde, dog maks. 5 x diætsatsen pr. dag.

Eksempel 3 - Transportgodtgørelse

Et byrådsmedlem har i et år deltaget i 70 møder og kørt i alt 280 km. i egen bil fra bopælen til møderne (2 km. hver vej – i alt 4 km. pr. møde).

Byrådsmedlemmet kan modtage skattefri transportgodtgørelse for op til 60 kørselsdage om året.

Byrådsmedlemmet vil modtage transportgodtgørelse beregnet således:

Skattefri transportgodtgørelse	Sats x 240 km. (60 møder á 4 km.)
Skattepligtig transportgodtgørelse	Sats x 40 km. (10 møder á 4 km.)

Eksempel 4 - Rejsegodtgørelse

Et byrådsmedlem har været på tjenesterejse i 26 timer og modtaget to betalte frokoster og et betalt morgenmåltid.

Byrådsmedlemmets rejsegodtgørelse vil blive beregnet således:

26 timer rejsegodtgørelse	Sats pr. døgn x 26/24 timer
Reduktion for frokost 1	Sats pr. døgn x 30 %
Reduktion for morgenmad	Sats pr. døgn x 15 %
Reduktion for frokost 2	Sats pr. døgn x 30 %

Rejseomkostningerne bookes/afholdes af kommunen direkte eller refunderes efter regning.